DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŁODZI

Łódź, dnia 20 sierpnia 1960 r. **Nr 5** **Poz. 17—18**

TREŚĆ

Poz. 17.

UCHWAŁA nr 79/60
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi
z dnia 28 czerwca 1960 r.

w sprawie zmiany nazwy gromady Teklin w powiecie rawskim w województwie łódzkim.

Na podstawie art. 78 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

W powiecie rawskim zmienia się nazwę gromady Teklin na Dziurdzioły i ustala się siedzibę gromadzkiej rady narodowej w miejscowości Dziurdzioły.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 1960 r.

T. Gębicki
Sekretarz Prezydium

Fr. Grochalski
Przewodniczący Prezydium

Poz. 18.

OBWIESZCZENIE
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi
z dnia 26 lipca 1960 r.

w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi podaje do wiadomości, że §§ 4—8, 10, 12 i 13 statutu organizacyjnego Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium W.R.N. w Łodzi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym W.R.N. nr 6, poz. 24 z 1959 r. otrzymały następujące brzmienie:

§ 4.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
   1) oddział ekonomiczny
   2) oddział organizacji, zatrudnienia i płac
   3) oddział przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych
   4) oddział gospodarki mieszkaniowej i terenów oraz remontów budynków
   5) oddział budownictwa indywidualnego i spółdzielczego
   6) oddział zaopatrzenia
   7) oddział spraw lokalowych
   8) oddział urządzeń komunalnych wsi
   9) oddział rewizyjny.
2. Ponadto Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podlegają:
   a) Wojewódzkie Biuro Projektów w Łodzi,
   b) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Prefabrykatów w Kolumnie,
   c) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Wodociągowych i Kanalizacyjnych w Łodzi,
   d) Zarząd Inwestycji Mieszkaniowych „DBOR" w Łodzi.

§ 5.

1. Do zakresu działania oddziału ekonomicznego należą sprawy:
   — przyjmowanie planów od podległych i nadzorowanych jednostek,
   — opracowywanie zbiorczych planów i budżetów oraz analiza wykonania planów techniczno-ekonomicznych,
   — opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,
   — wnioskowanie względnie opiniowanie cen i taryf na usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   — opracowywanie wytycznych w zakresie programowania i planowania inwestycji, koordynowania projektów planów wieloletnich i perspektywicznych oraz opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych, planów rozdziału robót budowlano-montażowych i zapotrzebowanie na podstawowe materiały planowane przez inwestorów,
   — sporządzenie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie eksploatacji, inwestycji, zatrudnienia i funduszu płac,
   — instruktażu w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości przez przedsiębiorstwa,
   — prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
   — prowadzenie księgowości budżetowej oraz likwidatury wypłat i kasy,
   — instruktażu w zakresie działalności inwestycyjnej,
   — nadzór nad inwestycjami i przestrzeganiem dyscypliny inwestycyjnej,
   — prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej.
2. Oddział ekonomiczny dzieli się na następujące referaty:
   1) referat planowania — obejmuje w szczególności sprawy:

— całokształt zagadnień planowania techniczno-eksploatacyjnego kosztów własnych, remontów kapitalnych, finansów i budżetów podległych jednostek,

— analizy planów gospodarczych,

— sporządzanie sprawozdawczości z wykonania zadań rzeczowych,

— opracowywanie zbiorczego budżetu, sporządzanie sprawozdawczości, kontrola i analiza wykonawstwa budżetowego.

2) Referat finansowy — obejmuje w szczególności sprawy:

— opracowywanie wytycznych, sprawowanie kontroli nad podległymi i nadzorowanymi jednostkami, w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości,

— sprawy finansowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

— nadzór nad właściwą obsadą służby księgowości w podległych jednostkach,

— analiza i scalenie planów kasowych i wniosków kredytowych,

— sporządzanie i zbiorcza analiza sprawozdawczości finansowej,

— instruktaż w zakresie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

— prowadzenie księgowości i sprawozdawczości jednostkowego budżetu wydziału oraz budżetu centralnego Ministerstwa Gospodarki Komunalnej,

— prowadzenie kasy i likwidatury wypłat,

— prowadzenie księgowości analitycznej inwestycji i sporządzanie planów finansowania inwestycji oraz sprawozdawczość.

3) Referat inwestycji komunalnych — obejmuje w szczególności sprawy:

— ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,

— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycji, planów rozdziału robót, zapotrzebowań na materiały,

— opiniowanie założeń projektów i dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

— instruktaż w zakresie działalności inwestycyjnej,

— prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej.

§ 6.

1. Do zakresu działania oddziału organizacji, zatrudnienia i płac należą sprawy:

— opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych, miast stanowiących powiaty oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,

— organizowanie narad, obsługa narad i komisji,

— sprawowanie nadzoru nad organizacją i obsadą przedsiębiorstw w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

— opracowywanie szczegółowych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,

— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla prezydium wojewódzkiej rady narodowej, kontrola wykonania uchwał wojewódzkiej rady narodowej, jej prezydium i wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,

— opracowywanie wniosków dotyczących powoływania dyrektorów, naczelnych inżynierów i głównych księgowych przedsiębiorstw, sprawy osobowe kierowników i pracowników wydziału,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach oraz kontrola prawidłowości stosowania systemu płac i układów zbiorowych pracy,

— sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,

— prowadzenie spraw wynikających ze szkolenia wewnątrz zakładowego, współzawodnictwa oraz zatrudnienia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakładach,

— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem urządzeń socjalnych i bytowych w przedsiębiorstwach i zakładach,

— prowadzenie rejestracji akt w wydziale,

— prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy w wydziale,

— zaopatrywanie wydziału w materiały biurowe.

2. Oddział organizacji, zatrudnienia i płac dzieli się na następujące referaty:

1) referat organizacji — obejmuje w szczególności sprawy:

— prowadzenie spraw w zakresie organizacji i etatów, zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych, nadzór i kontrola nad działalnością tych wydziałów oraz przedsiębiorstw podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,

— prowadzenie spraw wynikających ze szkolenia wewnątrz zakładowego, współzawodnictwa, patronatu oraz zatrudnienia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakładach,

— obsługa i prowadzenie ewidencji narad, konferencji i zjazdów,

— związane z działalnością wydziału, a nie objęte zakresem działania innych komórek organizacyjnych,

— osobowe pracowników wydziału oraz kierowników przedsiębiorstw i zakładów,

— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej jej Prezydium, wniosków komisji rad terenowych, jak i zarządzeń władz nadrzędnych dot. zakresu działania wydziału,

— prowadzenie spraw dotyczących urządzeń socjalnych i bytowych w podległych i nadzorowanych jednostkach,

— prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy w wydziale oraz delegacji służbowych pracowników wydziału.

2) Referat zatrudnienia i płac — obejmuje w szczególności sprawy:

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pracy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach oraz kontrola prawidłowości stosowania systemu płac i układów zbiorowych pracy,

— opracowywanie szczegółowych planów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,

3) Referat administracyjno-gospodarczy obejmuje w szczególności sprawy:

— prowadzenie kancelarii i sekretariatu Wydziału G. K. i M.,

— prowadzenie maszynopisowni, powielarni, obsługa telefoniczna, obsługa gospodarcza wydziału, zaopatrzenie w materiały biurowe i sprzęt,

— prowadzenie rejestracji akt wydziału,

— prowadzenie rejestru wpływu skarg i zażaleń.

§ 7.

Do zakresu działania oddziału przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych należą sprawy:

— ustalania potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast,

— opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych miast,

— opracowywanie i wnioskowanie w zakresie opracowania projektów planów techniczno-ekonomicznych dotyczących realizacji usług komunalnych miast,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych.

— sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich prowadzonych bezpośrednio przez przedsiębiorstwa (zakłady) wodociągów i kanalizacji lub przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją obsługi, stanem pozostałych urządzeń komunalnych i gospodarką w ich zakresie,

— załatwianie spraw należących do stopnia wojewódzkiego w zakresie postępu technicznego, normalizacji, środków sprzętu i transportu, maszyn i urządzeń, ich remontów oraz paliw i energii elektrycznej, dotyczących przedsiębiorstw komunalnych i przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,

— opracowywanie planu kapitalnych remontów maszyn, środków sprzętu i transportu,

— rozdział, nadzór i kontrola nad wykorzystaniem funduszu interwencyjnego oraz sprawozdawczość i analiza w tym zakresie,

— nadzór i kontrola nad realizacją czynów społecznych,

— związane z działalnością rzeźni publicznych, targowisk, hal targowych i targowic zwierzęcych,

— rakarstwa i grzebownictwa zwłok zwierzęcych.

§ 8.

1. Do zakresu działania oddziału gospodarki mieszkaniowej i terenów oraz remontów budynków należą sprawy:

 — zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarowanych zasobów mieszkaniowych,

 — inicjowanie i prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki mieszkaniowej, oraz opracowywanie odpowiednich wniosków i projektów,

 — sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów komunalnych,

 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,

 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, zabezpieczeniem i konserwacją schronów,

 — opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru i poboru czynszów, świadczeń i innych opłat,

 — instruowanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad organami w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonawstwa przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie w tym przedmiocie skarg i zażaleń oraz załatwianie w trybie instancji odwołań,

 — załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z konieczności uregulowania w hipotece na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących tak zwane mienie opuszczone i przeznaczonych na sprzedaż, opracowywanie wykazów domów mieszkalnych przeznaczonych na sprzedaż,

 — planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz nadzór nad ich wykonywaniem, obsługa potrzeb geodezyjnych służb architektoniczno-budowlanych,

 — udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,

 — koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,

 — wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,

 — prowadzenie resortowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,

 — wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcania, rozgraniczeń, scalania oraz ewidencji gruntów i budynków,

 — opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków, właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remontowo-budowlane i rozbiórkowo-porządkowe,

 — sprawowanie nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,

 — sprawowanie nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót,

 — opracowywanie progresywnych norm w zakresie zużycia materiałowego,

 — sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonawstwem robót i gospodarką materiałową na budowach,

 — TOPL w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

 — koordynacji, instruktażu i kontroli działalności służb BHP, w nadzorowanych jednostkach,

 — kontroli od strony bhp stanu maszyn, urządzeń technicznych budynków, warsztatów prowadzonych budów, robót ziemnych i instalacyjnych oraz środków transportu,

 — opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie działalności zapobiegawczej na podstawie prowadzonej analizy wypadków,

 — czuwania nad przestrzeganiem przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia kobiet i młodocianych oraz wstępnym stażu pracy,

 — opracowywania zgodnie z rzeczowym planem poprawy warunków pracy i zbiorczych projektów planów nakładów na bhp w jednostkach nadzorowanych,

 — kontroli prawidłowego, celowego oraz pełnego wydatkowania sum przyznanych na bezpieczeństwo i higienę pracy,

 — opiniowania planów zaopatrzenia w zakresie odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej z punktu widzenia obowiązujących norm,

 — prowadzenia statystyki i sprawozdawczości w zakresie bhp.

2. Oddział gospodarki mieszkaniowej i terenów oraz remontów budynków dzieli się na następujące referaty:

 1) Referat eksploatacji zasobów lokali — obejmuje w szczególności sprawy:

  — sprawowania nadzoru nad działalnością ZBM i nad przymusowymi Zrzeszeniami Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w zakresie utrzymania i eksploatacji oraz konserwacji budynków, terenów komunalnych, centralnego ogrzewania i dźwigów osobowych, postępu technicznego i mechaniki,

— zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarowanych zasobów mieszkaniowych.

— inicjowanie i prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich wniosków i projektów,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, zabezpieczeniem i konserwacją schronów,

— opracowywanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie wymiaru czynszów i świadczeń oraz innych opłat,

— instruowanie i sprawowanie nadzoru nad organami w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonywania przepisów o sprzedaży przez państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie skarg i zażaleń oraz załatwianie w trybie instancji odwołań,

— załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z konieczności uregulowania w hipotece na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących t.zw. mienie opuszczone i przeznaczonych na sprzedaż, opracowywanie wykazów domów mieszkalnych przeznaczonych na sprzedaż,

— sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowości wykonywania nadzoru budowlanego nad utrzymaniem budynków,

2) Referat remontów — obejmuje w szczególności sprawy:

— opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej na kapitalne remonty budynków mieszkalnych, stosowania obowiązujących cenników, fakturowanie robót, prowadzenia ksiąg obmiaru przez jednostki remontowo-budowlane i rozbiórkowo-porządkowe, rozliczeń materiałowych w podległych i nadzorowanych przedsiębiorstwach i zakładach w zakresie wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych, instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,

— sprawowanie nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalizacji, organizacji technicznego wykonawstwa robót,

— opracowywanie progresywnych norm w zakresie zużycia materiałowego,

— sprawowanie nadzoru nad prawidłową organizacją pracy,

— przeprowadzanie analizy kosztów własnych, progresywnych norm zużycia materiałowego,

— nadzór nad wykonywaniem robót i gospodarką materiałową na budowach,

— całokształt spraw związanych ze szkoleniem wewnątrz zakładowym i współzawodnictwa w Miejskich Przedsiębiorstwach Remontowo-Budowlanych i ekipach remontowych,

— koordynacja, instruktaż i kontrola działalności służby bhp,

— kontrola od strony stanu technicznego maszyn, urządzeń technicznych, budynków, warsztatów, prowadzonych budów, robót ziemnych i instalacyjnych oraz środków transportu,

— opracowywanie wytycznych oraz inicjowanie działalności zapobiegawczej wypadków,

— czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia kobiet i młodocianych oraz wstępnego stażu pracy,

— opracowywanie zgodnie z rzeczowym planem poprawy warunków pracy i zbiorczych projektów planu nakładów na bhp. w jednostkach nadzorowanych,

— kontroli prawidłowego, celowego oraz pełnego wydatkowania sum przyznanych na bezpieczeństwo i higienę pracy,

— opiniowania planów zaopatrzenia w zakresie odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej z punktu widzenia obowiązujących norm,

— prowadzenia statystyki i sprawozdawczości w zakresie bhp.

3) Referat geodezji — obejmuje w szczególności sprawy:

— planowanie, zlecanie, przyjmowanie i finansowanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz nadzór nad ich wykonaniem, obsługa potrzeb geodezyjnych służb architektoniczno-budowlanych,

— udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,

— koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,

— wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,

— prowadzenie resortowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,

— wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcania, rozgraniczeń scalenia oraz ewidencji gruntów i budynków,

— nadzór nad działalnością służby geodezyjnej resortu w terenie.

§ 10.

Do zakresu działania oddziału zaopatrzenia należą sprawy:

— opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego oraz planu dostaw surowców wtórnych,

— podziału rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,

— dokonywania podziału okresowych przydziałów materiałowych w ramach rocznych limitów materiałowych na podległe i nadzorowane jednostki,

— kontroli składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,

— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,

— sporządzania oraz analiza zbiorczych sprawozdań materiałowych,

— prowadzenia instruktażu i kontroli w zakresie zagadnień zapotrzebowania materiałowego i gospodarki materiałowej,

— załatwianie spraw w zakresie postępu technicznego, gospodarki maszynami, urządzeń technicznych, sprzętu i transportu,

— całokształt spraw związanych z pracami normalizacyjnymi (stosowanie norm), racjonalizacji i wynalazczości, paszportyzacji i ewidencji maszyn, urządzeń oraz środków transportu,

— nadzór nad gospodarką cieplną, paliwami i energią elektryczną,

— opracowywanie planów kapitalnych remontów maszyn, środków sprzętu i transportu,

— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej i ogumienia,

— opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdział ich przydziałów.

§ 12.

Do zakresu działania Oddziału Urządzeń Komunalnych Wsi należą sprawy:

— ustalania potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia ich zaspokajania w zakresie usług realizowanych przez przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie urządzeń komunalnych wsi,

— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych wsi,

— opracowywania i wnioskowania w zakresie projektów planów techniczno-ekonomicznych i inwestycyjnych realizacji usług komunalnych wsi,

— rozpoznania stanu ilościowego, lokalizacji oraz stanu technicznego istniejących na wsi urządzeń komunalnych lub o charakterze komunalnym oraz stanu i rodzaju potrzeb terenowych w zakresie budowy nowych urządzeń,

— zaopatrzenia ludności w zdrową wodę pitną z urządzeń publicznych,

— inicjowania i popierania rozwoju na wsi budowania łaźni wiejskich, oraz sieci punktów pralniczych,

— rozwijania ośrodków przywodnych, zakładania zieleńców, zabezpieczenia parków,

— mobilizowania najszerzej pojętej społecznej inicjatywy wsi, zorganizowanej w odpowiednie formy statutowe do wykorzystania własnych środków wsi na budowę urządzeń komunalnych,

— inicjowania i zapewnienia opieki i pomocy podejmowanym przez mieszkańców czynom społecznym,

— właściwa konserwacja urządzeń komunalnych na wsi. prawidłowa ich eksploatacja.

§ 13.

Do zakresu działania oddziału rewizyjnego należą sprawy:

— dokonywania przy pomocy księgowych rewidentów rewizji w nadzorowanych jednostkach i rewizji kompleksowych w przedsiębiorstwach i zakładach,

— przeprowadzania rewizji w przedsiębiorstwach i jednostkach budżetowych bezpośrednio podporządkowanych oraz na zlecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zarządzie Inwestycji Mieszkaniowych „DBOR",

— przeprowadzania rewizji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych oraz w miastach stanowiących powiaty,

— dokonywania przejściowo rewizji w przedsiębiorstwach i jednostkach budżetowych podporządkowanych bezpośrednio wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych (miejskich—miast stanowiących powiaty) rad narodowych nie posiadających zorganizowanego aparatu rewizyjnego,

— dokonywania superrewizji w istotnie uzasadnionych przypadkach w przedsiębiorstwach i jednostkach budżetowych rewidowanych przez rewidentów wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — prezydiów powiatowych rad narodowych,

— udzielania w miarę potrzeby pomocy w wykonywaniu rewizji przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych.

Za Prezydium Rady Narodowej

T. Gębicki
Sekretarz Prezydium

Fr. Grochalski
Przewodniczący Prezydium

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydz. Budżetowo-Gospodarczego P.W.R.N. w Łodzi, konto Nr 908-95/1-594 Dział 5, Roz. 17, w IV Oddz. Miejskim Narodowego Banku Polskiego w Łodzi, Al. Kościuszki Nr 14

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji:
Adres Redakcji: } **Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi ul. Ogrodowa 15. Tel. 584-00 wewn. 239**

Cena egz. zł 1,50

Prenumerata wynosi:

a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł
b) półrocznie bez skorowidza — 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się

Cena pojedyńczego egz. do 4 stron wynosi 90 gr. Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenia zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

1976 — ŁDA—1.8.60—R-2—1.350 egz.—Pap. druk. kl. VII A1/60 g

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**